

Số: 120 /TB-UBND

Phổ Yên, ngày 07 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời nộp hồ sơ ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức
theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp
đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Chủ tịch
UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quy định phân cấp tuyển dụng, quản lý, sử dụng
công chức, hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức thuộc tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Công văn số 2283/SNV-CCVC ngày 26/9/2025 của Sở Nội vụ về việc
hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-
CP của Chính phủ.*

*Căn cứ Thông báo số 275-TB/ĐU ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Đảng ủy
phường Phổ Yên về việc cho chủ trương ký hợp đồng lao động theo Nghị định số
173/2025/NĐ-CP;*

Căn cứ nhu cầu thực tế về vị trí việc làm và biên chế công chức, Ủy ban nhân
dân phường Phổ Yên thông báo mời nộp hồ sơ ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ
công chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí việc làm có nhu cầu ký hợp đồng

Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Số lượng hợp đồng: 01 người.
- Trình độ, chuyên ngành đào tạo: Trình độ Đại học trở lên đối với các chuyên
ngành về:

- Vị trí việc làm: Công chức làm tại vị trí việc làm Chuyên viên về lĩnh vực văn
hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo.

2. Tiêu chuẩn tiếp nhận

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng (nêu tại mục 1 của
văn bản này); có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm
huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp
đồng, tham gia công việc của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù
(kể cả trường hợp cho hưởng án treo), cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng
biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ
sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi
hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên
quan đến công việc ký kết hợp đồng;

3. Thành phần hồ sơ gồm

- Đơn đăng ký hợp đồng làm công việc chuyên môn.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và được xác nhận của địa phương nơi cư trú.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Bản sao Căn cước công dân hoặc Căn cước công dân, giấy xác nhận thông tin nơi cư trú.
- Các giấy tờ chứng minh đối tượng được ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ được đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **17 giờ 00 phút ngày 14 tháng 9 năm 2026** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên (địa chỉ: Tổ dân Ba Hàng, phường Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên).

Ủy ban nhân dân phường Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên thông báo để các cá nhân có nhu cầu, đủ điều kiện nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND các phường, phường (biết);
- TT ĐU, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Ban XD Đảng;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trang TTĐT phường
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tân